

【 NCS 기반 직무설명서 : 간호(공공보건의료협력팀 심뇌사업) 】

직무 분야	간호	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
		06.보건/의료	02.의료	02.간호	
주요사업	○ 심뇌혈관질환 재발방지 사업				
직무수행 내용	○ 교육 : 입원환자 1:1 교육, 병동 소그룹 교육 ○ 상담 : 퇴원 후 전화 상담을 통한 심뇌혈관질환 위험요인 관리와 복약 상담, 소외계층 환자 상담 후 보건소 방문간호 연계 ○ 관리 : 교육일정 관리, 전산데이터 코딩, 월별실적 관리, 물품 관리, 서류 보관 및 관리 등 ○ 기타 : 관련 회의 및 행사 등 업무 보조				
능력 단위	○ (교육지원 및 상담) 01. 심뇌혈관질환 입원환자·보호자 대상 만성질환 관리 교육 02. 대상자 퇴원 후 전화 모니터링을 통한 건강 상담 03. 소외계층 보건소 방문간호 연계 ○ (관리 및 기타업무) 01. 교육일정 관리 02. 전산데이터 코딩 및 월별 실적 관리 03. 물품관리 04. 서류 보관 및 관리 04. 심뇌혈관센터 운영위원회 회의 업무 보조 05. 관련 행사 운영 보조				
전형방법	○ 서류전형 -> 면접전형 -> 신체검사 -> 최종합격자 발표				
일반요건	무관				
교육요건	공고문 참고				
자격요건	지원 자격	간호사 면허증 소지자			
필요 지식	○ (교육지원 및 상담) 심뇌혈관질환 입원환자·보호자·의료인 응대 매너, 심뇌혈관질환에 대한 이해와 만성질환 관리를 교육하기 위한 지식, 의학용어에 대한 기초지식, 의료 환경에 대한 이해, 병원 행정 실무 이해 ○ (관리 및 기타업무) 실적 및 통계분석 등을 통한 평가·개선 방안 마련을 위한 지식, 전산 활용에 대한 지식 등				
필요 기술	○ (교육지원 및 상담) 심뇌혈관질환 입원환자·보호자에게 효율적인 교육과 건강 상담을 제공할 수 있는 적절한 대화와 공감·이해능력, 교육·상담 관련 서식 작성 및 전산데이터 관리를 위한 컴퓨터 활용 능력 ○ (관리 및 기타업무) 타 기관·타 부서와 업무 조율 능력, 비품 관리 능력, 회의 및 행사 진행 능력				
직무수행 태도	○ (공통) 업무수행 지침 준수, 개인정보보호 준수, 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도, 발생하는 오류에 대해 정직함, 환자에 대한 공감적이며 친절한 태도, 맡은 업무에 대한 끈기, 협력적인 태도, 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 업무처리에 대한 정확성과 민첩성, 유관부서 업무 이해 능력 등				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				